

## TIPS VOOR HET MAKEN VAN UW WEBSITE

1. **Ontwerp.** Geef richtlijnen aan voor wat betreft de voorkeur van het ontwerp (vorm, kleur, etc.). Een voorbeeld van een richtlijn kan zijn: volg de lay-out van het briefpapier of logo van uw praktijk.
2. **Hoofdmenu's.** Benoem zes tot acht titels voor de hoofdpagina. Bijvoorbeeld:
  - Home / inleiding
  - De verloskundigen
  - Hoe werken wij?
  - Vacatures
  - Speciale projecten
  - Geschiedenis van onze praktijk
  - Waar vindt u ons?
  - Openingstijden en contact
3. **Logo.** Stuur een digitale versie van het logo mee.
4. **Stuur digitale foto's mee.** Om de website te verfraaien: stuur digitale foto's mee van bijvoorbeeld je team verloskundigen, het pand waarin de praktijk gehuistvest is, een verloskundige werkzaam tijdens het spreekuur, een foto van een zwangere vrouw of een baby (vraag betreffende personen altijd om toestemming voor het plaatsen van de foto op de website).
5. **Verdere tips voor het maken van de website:** door Peter Westerhof van het Wep is een powerpoint presentatie gemaakt. De presentatie geeft een goede indruk waar je zoal op moet letten bij het maken van de inhoud, tevens heeft hij in de presentatie diverse links verwerkt naar bestaande websites van verloskundige praktijken. Door de powerpoint presentatie te openen met een internetverbinding kom je vanzelf bij deze sites terecht.  
  
Wilt u de powerpointpresentatie direct via internet bekijken: stuur een mail naar [info@stbn.nl](mailto:info@stbn.nl), u ontvangt het document vervolgens per mail.
6. **Teksten.** Maak tekst in Word behorende bij de zes tot acht hoofdpagina's.
7. **Alle informatie verzameld voor de website?**  
Vul het bijgevoegde instructieformulier zo volledig mogelijk in.  
Stuur per mail het instructieformulier naar Het Wep: [peter@hetwep.nl](mailto:peter@hetwep.nl).  
Peter Westerhof zal vervolgens rechtstreeks met de praktijk contact opnemen voor de verdere afstemming.